



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

Cat. 2.10/2021/Pers/AAGG.

Bari, data del protocollo

OGGETTO:- Decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127. Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di *screening*. **Disposizioni applicative.**

SIG. CAPO DI GABINETTO	S E D E
SIG. DIRIGENTE DIV. POL. AMM.VA E SOCIALE	S E D E
SIG. DIRIGENTE DIV. POLIZIA ANTICRIMINE	S E D E
SIG. DIRIGENTE SQUADRA MOBILE	S E D E
SIG. DIRIGENTE DIGOS	S E D E
SIG. DIRIGENTE UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE	S E D E
SIG. DIRIGENTE UFFICIO AMM/VO CONTABILE	S E D E
SIG. DIRIGENTE UFFICIO DEL PERSONALE	S E D E
SIG. DIRIGENTE UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO	S E D E
SIG. DIRIGENTE UFFICIO IMMIGRAZIONE	S E D E
SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO TECNICO- LOGISTICO	S E D E
SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI SEZIONALI E DISTACCATI: "San Nicola - Bari Nuova Carrassi - San Paolo -Bitonto -Corato - Gravina in Puglia - Monopoli e Putignano"	LORO SEDI
SIG. RESPONSABILE SEZIONE P.G. c/o PROCURA REPUBBLICA TRIBUNALE	B A R I
RESPONSABILE SEZIONE P.G. c/o PROCURA REPUBBLICA: TRIBUNALE PER I MINORI	B A R I
SIG. DIRIGENTE CENTRO RACCOLTA INTERR.LE V.E.C.A	B A R I
SIG. CAPO CENTRO OPERATIVO D.I.A.	B A R I
SIG. DIRIGENTE NUCLEO OPERATIVO PROTEZIONE "Puglia"	B A R I
<i>e, per conoscenza,</i>	
SIG. VICARIO DEL QUESTORE	S E D E
OO.SS. POLIZIA DI STATO	LORO SEDI

Per i profili d'interesse, si trasmette la circolare nr. 0015856 emessa in data 14 ottobre c.a. della Direzione Centrale per gli Affari Generali e le Politiche del Personale della Polizia di Stato, concernente l'oggetto.

IL QUESTORE
(Bisogno)



U. Ferrarini

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

N. 333-A/numero del protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127. Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di *screening*. **Disposizioni applicative.**

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNOLOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Si fa seguito alla circolare del Signor Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 13 ottobre 2021, relativa a “*Obbligo di esibizione della “certificazione verde COVID-19” (c.d. “Green Pass”)*”.

Come rammentato nella richiamata circolare, ai sensi del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, che ha introdotto nel testo del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, l'art. 9-*quinquies*, grava sui dipendenti delle Amministrazioni pubbliche **l'obbligo di possedere ed esibire su richiesta, per l'accesso ai luoghi di lavoro, la certificazione verde COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2, del medesimo d.l. n. 52/2021.

La misura, che troverà applicazione a partire dal **15 ottobre 2021** e fino al **31 dicembre 2021**, presenta diversificati profili attinenti alla definizione del novero dei destinatari del predetto obbligo, ai contenuti concreti degli obblighi attribuiti ai capi degli Uffici e alle modalità di svolgimento delle attività di controllo.

Ai sensi della citata circolare del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, qualora il dipendente sia privo o rifiuti di esibire il green pass al momento dell'accesso alla struttura, il personale incaricato dei controlli dovrà precluderne l'ingresso, contestando formalmente e nell'immediatezza l'assenza ingiustificata.

Come evidenziato nella menzionata circolare, nel periodo di assenza ingiustificata:

- al lavoratore non è dovuto alcun compenso di carattere fisso e continuativo, né di carattere accessorio o indennitario;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

- le giornate di assenza ingiustificata non sono utili ai fini previdenziali, di anzianità di servizio e per la maturazione di classi o scatti economici o per l'avanzamento e non concorrono alla maturazione di ferie.

Nel rinviare integralmente, per i restanti aspetti, alla citata circolare del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, ci si soffermerà nel prosieguo su ulteriori profili relativi alla gestione del personale, per i quali si rende necessario sin da subito impartire disposizioni di massima al fine di garantire l'uniforme applicazione della normativa in oggetto, con riserva di fornire eventuali, ulteriori chiarimenti in seguito.

1. Collocamento in assenza ingiustificata e adempimenti conseguenti

Come previsto dal comma 6 del citato art. 9-*quinquies*, la violazione degli obblighi di possedere ed esibire su richiesta le certificazioni verdi COVID-19 comporta per tutti i soggetti obbligati l'allontanamento dal luogo di lavoro e il collocamento dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche nella posizione di **assenza ingiustificata**.

Ove la violazione sia compiuta da un dipendente della Polizia di Stato, il soggetto preposto al controllo curerà la comunicazione del relativo nominativo al capo dell'Ufficio di appartenenza del dipendente, ai fini della predisposizione di apposito decreto di collocamento in assenza ingiustificata, da adottare secondo le modalità consuete seguite nell'applicazione dell'art. 3, comma 15-*ter*, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95. Per garantire la registrazione delle giornate di assenza ingiustificata, si evidenzia che è già attiva **una nuova funzione all'interno del sistema PS Personale**.

Il decreto di collocamento in assenza ingiustificata dovrà essere redatto con cadenza mensile per ciascun dipendente interessato, e dovrà essere trasmesso, con le consuete modalità relative ai provvedimenti riguardanti il trattamento economico del personale, al competente Ufficio amministrativo-contabile per l'applicazione degli effetti economici dell'assenza ingiustificata previsti dall'art. 9-*quinquies*, comma 6, del citato d.l. n. 52/2021.

A tale proposito, in base alle intese assunte con la Direzione centrale per i servizi di ragioneria, l'Ufficio VI-Trattamento economico del personale in servizio della predetta Direzione centrale provvederà ad informare i sopra citati Uffici amministrativo-contabili sulle modalità di inserimento del dato sul portale NOI PA non appena saranno fornite, dalla competente Articolazione del Ministero dell'economia e delle finanze, le apposite istruzioni.

Il decreto di collocamento in assenza ingiustificata dovrà essere altresì trasmesso, ai fini della rideterminazione della posizione in ruolo del dipendente, al competente Servizio di questa Direzione centrale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

2. Tutela della riservatezza

La delicatezza della tipologia dei controlli, in quanto afferenti a dati sanitari, richiede inoltre di prestare la massima attenzione alla tutela della riservatezza nella trattazione delle pratiche, che dovrà avvenire in osservanza delle modalità di trattazione dei dati sensibili normativamente previste; per tale ragione, non dovrà mai essere specificata negli ordini di servizio, redatti mediante il sistema PS Personale, la motivazione dell'assenza, riportandosi soltanto la dizione "assente".

Si rammenta altresì che, ai sensi delle "Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale", "... non è comunque consentita la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione degli articoli 9-ter ai commi 2 e 5, 9-quinquies, commi 6 e ss., e 9-septies, commi 6 e ss."

Si confida nella collaborazione delle SS.LL. nel garantire l'osservanza delle illustrate disposizioni legislative e nel diffondere il contenuto della presente circolare al personale tutto, al contempo sensibilizzandolo sulla rilevanza del rispetto dei nuovi obblighi normativi a tutela della salute pubblica e individuale e del sereno svolgimento della quotidiana attività lavorativa.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

de