



POLIZIA DI STATO
COMPARTIMENTO DI POLIZIA FERROVIARIA
PER LA PUGLIA, LA BASILICATA ED IL MOLISE

Bari, 13 ottobre 2021

OGGETTO: Estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 (*cd. green pass*) al personale delle Pubbliche Amministrazioni.
Misure organizzative.

AL SIG. RESPONSABILE REPARTO OPERATIVO
AL SIG. RESPONSABILE C.O.C.

BARI CENTRALE
BARI CENTRALE

Ai Sigg. Responsabili:

SEZIONI POLIZIA FERROVIARIA
SOTTOSEZIONE POLIZIA FERROVIARIA
POSTI POLIZIA FERROVIARIA

FOGGIA - TARANTO
BRINDISI
LECCE - BARLETTA
POTENZA- METAPONTO
TERMOLI

e, per conoscenza,

AI SIGG.RI DIRETTORI UFFICIO II e I
AL SIG. FUNZIONARIO ADDETTO UFFICIO II

SEDE
SEDE

ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI DELLE OO. SS.
DELLA POLIZIA DI STATO DI

BARI – BAT - BRINDISI
LECCE –FOGGIA -TARANTO
POTENZA- MATERA
CAMPOBASSO

Come noto, il Decreto Legge n.127 del 21 settembre 2021 reca misure urgenti volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 (*cd. green pass*) al personale delle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli appartenenti alle Forze di Polizia (art.3 D.L.vo 165 del 30.3.2001).

Pertanto, **dal 15 ottobre p.v.**, l'accesso ai luoghi di lavoro sarà subordinato alla esibizione, su richiesta, del cd. "*green pass*" e riguarderà tutti quei soggetti che eseguono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa all'interno degli Uffici di Polizia (dipendenti, addetti alla manutenzione, addetti alle pulizie, ausiliari di p.g., addetti al rifornimento di distributori automatici, consulenti e collaboratori, dipendenti Gruppo F.S., dipendenti di strutture sociali e di volontariato, ecc.).

L'obbligo non si applica agli utenti che accedono nella struttura per ragioni differenti (vittime, denunciati, testimoni, soggetti fermati, destinatari di notifiche, ecc.)

La legge demanda al Datore di Lavoro il compito di individuare idonee **misure organizzative** che assicurino il rispetto dell'obbligo in argomento.

Ciò premesso, tenuto conto delle direttive impartite dal Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza con nota prot.555/I-DOC/AREA I/ DIPPS/FUN/CTR/4558-21 del 13.10.2021, si dispone quanto segue:



POLIZIA DI STATO

COMPARTIMENTO DI POLIZIA FERROVIARIA

PER LA PUGLIA, LA BASILICATA ED IL MOLISE

- Il Responsabile del Reparto Operativo è delegata ad effettuare i controlli sopraindicati nei confronti del personale dipendente del Reparto Operativo e, per ragioni logistiche, anche del personale addetto alla C.O.C., nonché di tutti coloro che debbano accedere ai locali della struttura che ospita i suindicati uffici per effettuare attività lavorativa.

Ai fini delle suddette verifiche potrà anche avvalersi del Sostituto Commissario TIANI Francesco, dell'Ispettore Superiore PALELLA Lucio, nonché dei capi turno, conferendo formale incarico secondo il modulo allegato (**All.1**);

- I Responsabili delle Sezioni, Sottosezioni e Posti Polfer sono delegati per le analoghe verifiche nei confronti del personale dei rispettivi Uffici e di tutti coloro che intendano accedere nei locali per effettuare attività lavorativa.

Ai fini delle suddette verifiche ciascun Responsabile potrà anche avvalersi dei sostituti e dei capi turno, conferendo formale incarico secondo il modulo allegato (**All.1**).

Modalità operative

Le verifiche dovranno essere effettuate mediante la lettura dell'apposito codice a barre bidimensionale, utilizzando l'applicazione ufficiale "VerificaC19", installata sui palmari e sugli smartphone, eventualmente assegnati.

Nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi da parte della piattaforma nazionale DGC, il dipendente potrà comunque esibire la documentazione in formato cartaceo o digitale rilasciata dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi e dai medici di medicina generale di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni di cui all'comma 2, lettere a), b), e c) dell'art. 9 del D.L.52/2021, in coerenza con il disposto dell'ultimo periodo del comma 10 del medesimo articolo.

I controlli dovranno essere effettuati, **con cadenza giornaliera, a tappeto o a campione**, preferibilmente all'esterno della struttura, in occasione dell'accesso, ovvero durante il turno di servizio. Il controllo a campione dovrà avvenire in maniera omogenea e secondo un criterio di rotazione ed interessare almeno il 20% del personale presente.

Per il personale turnista, nonché per quello impegnato nei servizi di vigilanza a bordo dei treni della lunga percorrenza, il controllo deve essere sempre effettuato a tappeto ed in occasione dell'inizio del turno.

Si fa presente che il possesso di green pass, valido al momento del controllo, consentirà al titolare la prosecuzione del turno di servizio giornaliero sino alla sua conclusione.

Nel caso in cui venga accertato, al momento dell'ingresso, che il dipendente sia sprovvisto di green pass o si rifiuti di esibirlo, allo stesso sarà vietato di accedere alla struttura e sarà invitato ad allontanarsi. Il personale incaricato contesterà formalmente e nell'immediatezza l'assenza ingiustificata, mediante compilazione di apposita modulistica (**All.2**).

Nel caso in cui l'assenza di green pass o la mancata esibizione venga riscontrata durante il turno di servizio, il dipendente dovrà essere formalmente invitato ad uscire dalla sede (**All.3**). In



POLIZIA DI STATO
COMPARTIMENTO DI POLIZIA FERROVIARIA
PER LA PUGLIA, LA BASILICATA ED IL MOLISE

quest'ultima ipotesi, incorre, anche nella sanzione amministrativa da 600,00 a 1.500,00 euro, ai sensi dell'art. 9quinquies, comma 8 del D.L.52/2021 e sarà considerato assente ingiustificato. L'accertatore provvederà a contestare la relativa violazione amministrativa (**All. 4**). La condotta, inoltre, sarà oggetto di valutazione ai fini disciplinari.

Fino alla esibizione della certificazione verde COVID-19, per il periodo di assenza ingiustificata, che include anche le eventuali giornate festive o non lavorative, al lavoratore non è dovuto alcun compenso di carattere fisso e continuativo, nè di carattere accessorio o indennitario; le giornate di assenza ingiustificata sono considerate non utili ai fini previdenziali, di anzianità di servizio e per la maturazione di classi o scatti economici o per l'avanzamento.

I controlli circa il possesso del green pass da parte **di soggetti terzi**, che debbano accedere alla struttura per motivi di lavoro (addetti alla manutenzione, addetti alle pulizie, ausiliari di p.g., addetti al rifornimento di distributori automatici, consulenti e collaboratori, ecc.) dovranno essere necessariamente effettuati **a tappeto ed al momento dell'ingresso**. Pertanto, nel caso in cui gli stessi dovessero risultare sprovvisti di green pass o dovessero rifiutarsi di esibirlo, sarà vietato loro di accedere alla struttura, dandone atto nella relazione conclusiva di seguito specificata (**All.5**).

Per i soggetti **esenti dalla campagna vaccinale**, il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE; nelle more del rilascio del relativo applicativo, il personale interessato dovrà inviare per tempo la relativa documentazione sanitaria al medico competente che, a sua volta, informerà il datore di lavoro.

Ogni operatore incaricato delle verifiche in argomento dovrà, inoltre, redigere relazione conclusiva (**All. 5**), eventualmente corredata dalla documentazione di cui agli allegati 2, 3 e 4.

Dette relazioni, se negative, dovranno essere custodite agli atti d'ufficio.

I Responsabili del Reparto Operativo e delle Sezioni, Sottosezione e Posti Polfer avranno cura di trasmettere giornalmente, in maniera riservata, entro le ore 8.30, all'indirizzo mail istituzionale di questa Segreteria Affari Generali, una segnalazione riassuntiva, anche se negativa. Nell'ipotesi di rilievi, invece, dovranno trasmettere, altresì, la relazione conclusiva dell'incaricato, corredata dalla documentazione di cui agli allegati 2, 3 e 4.

Le SS.LL. sono pregate di rendere edotto tutto il personale dipendente del contenuto della presente disposizione, redigendo attestazione di presa visione.

Si allega, infine, la nota prot.555/I-DOC/AREA I/ DIPPS/FUN/CTR/4558-21 del 13.10.2021, a firma del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza (**All.6**).

IL DIRIGENTE
Ivagnes